

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024

MES (ES)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS
Enero a Diciembre	Secretaria	Martín	Atender llamadas y visitas personales para diferentes asuntos del área, realizar oficios y contactos	Teléfono, equipo cómputo e impresiones
Enero a Diciembre	Difusión de logros	Martín	Mandar propuestas a la Subdirección de Vinculación para Autorización	Cámara, equipo computo
Enero-Marzo	Contacto con Bachilleratos	Martín	Acudir a las escuelas a contactar con bachilleratos cautivos y Nuevos, tomando en cuenta la apertura de las Sedes Moroleón y Yuriria con su respectiva Oferta Académica,	Oficios / Vehículo Oficial
Enero a Diciembre	Promoción mediante videos y fotografías institucionales	Martín	<ul style="list-style-type: none"> 1. Selección de alumnos y lugares (Martín) 2. Toma de video (Gustavo) 3. Diseño imágenes (Gustavo) 4. Difusión en redes (Martín) 	Camara; Equipo computo
Enero a Diciembre	Promoción de eventos internos	Martín	<ul style="list-style-type: none"> 1. Asistencia de eventos de difusión de cualquier tipo 2. Redes sociales (difusión en las redes) 3. De requerirse asistir a eventos que se realicen en Nuevas Sedes (Moroleón y Yuriria) 	Camara; Equipo computo
Enero a Diciembre	Atención a reuniones	Martín	Reuniones con Coordinación General de Comunicación Social de Gobierno del Estado (CGCS), SEG y Coordinación de Educación Salvatierra.	Comisiones, Vehículo Oficial
Enero - Marzo	Compras	Gustavo	<ul style="list-style-type: none"> 1. Cotización (Gustavo) 2. Supervisión de calidad (Gustavo) 3. Requisiones y pago a terceros (Martín) <p>Solicitar apoyo a Luis Iván sobre gasto a ejercer para ejercicio 2023.</p>	Equipo Cómputo / Vehículos
Enero - Marzo	Inserción en Radio	Martín	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Validación de guión de radio para producción de Spot promocional (en caso de requerir nuevo Spot). 2.- Solicitud de producción de Spot a Comunicación Social de Gob. del Estado (en caso de requerir nuevo Spot). 3.- Solicitud de inserción (pautado) en Radio a Comunicación Social de Gob. del Estado. 4.- Visto bueno a Pautado de parte de Promoción y Difusión para su firma e inicio de campaña en Radio (Martín). 5.- Requiliación y pago a terceros (Martín) <p>Solicitar apoyo a Luis Iván sobre gasto a ejercer para ejercicio 2023</p>	Equipo de cómputo, revisión previa de guión para su posterior envío, revisión de código y presupuesto por parte de Ivan.
Febrero a Diciembre	Promoción y difusión	Martín	<ul style="list-style-type: none"> 1. Atención dentro Oficina (Martín y Gustavo) 2. Visitas Escuelas para agenda (Martín) 3. Muestras Vocacionales (Martín) 4. Publicaciones en redes sociales (en Facebook cinco o seis a la semana) (Martín) 5. Presentar Eventos Culturales a lo largo del año 6. Visitas a escuelas para promoción (Martín y cuando se requiera Gustavo, ocasionalmente ambos, cuando la muestra es fuerte) 	Material de promoción
Enero a Diciembre	Atención a Redes Sociales	Martín	1. Dudas y clarificaciones sobre Inscripciones, Reinscripciones, fichas y generales a través de la cuenta de Comunicación ITESS, (La fan page es administrada por miembros académicos)	Equipo Cómputo
Enero a Diciembre	Generación y Firma de Convenios	Martín	<ul style="list-style-type: none"> 1. Buscar escuelas con las que se puede convenir (Bachilleratos en especial) 2. Visita para presentar convenio y beneficios 3. Elaboración del convenio y pasar a revisión 4. Firma de convenios. 	Oficios y convenios
Enero a Julio	Entrega de material de promoción	Martín	<ul style="list-style-type: none"> 1. Entregar flyers, folders, diplomas, plumas, lápices, borradores, mochilas y borradores (según se disponga), así como apoyo con mobiliario (si se requiere, hay en existencia 3 roll ups, dos mesas y dos manteles) en módulos de información de Sedes Moroleón, Yuriria, Coroneo, Villagrán, Jerécuaro y Jaral del Progreso. 	Comisiones y vehículo oficial, material de promoción
Enero a Agosto	Asesoría y/o acompañamiento en promoción de Sedes	Martín	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Asesoría y/o acompañamiento en enlaces de Sedes para la realización del ejercicio de promoción a inicio de periodo de Trámite de fichas. 2.- Apoyo en muestras profesionales. 3.- Atención a medios de comunicación. 4.- Entrega de material promocional y/o souvenirs. 	Comisiones, Vehículo Oficial, Material de Promoción, Equipo de Cómputo
Abril a Julio	Perifoneo	Martín	<ul style="list-style-type: none"> 1. Realizar calendario de perifoneo 2. Tener ya a la mano el spot requerido para cada Sede (en el caso de Salvatierra se utiliza el mismo de radio). 3. Traslado a una de las tres localidades a cubrir según calendario de perifoneo (Salvatierra, Yuriria, Moroleón). 	Bocina, vehículo oficial, CD's, spots
Septiembre	Apoyo Semana Cultural (Eventos Culturales)	Martín y Gustavo	<ul style="list-style-type: none"> 1. Elección de Reina (Alumnos con supervisión del área) 2. Eventos Culturales (Voz itess y caballero Itess, Rally de conocimientos) (Alumnos con supervisión del área) 	Según el evento y apoyo que se dará (de ser requerido)
Octubre	Muestra Interna	Martín y Gustavo	<ul style="list-style-type: none"> 1. Planeación con Academias (Martín) 2. Realizar oficio de invitaciones (Martín) 3. Visita a escuelas para invitación (Martín) 4. Trámites de Transportes (Martín) 5. Diseño de Kioscos y alumnos que apoyan (Martín) 6. Logística (Martín) 7. Guía con alumnos (Martín) 	Presupuestos, Vehículo oficial
Noviembre	Informe de Dirección	Martín	<ul style="list-style-type: none"> 1. Realizar oficios de invitación (Dirección) 2. Repartir Oficios (Martín) 3. Verificar cualquier solicitud 4. Conseguir edecanes (Martín) 	Oficios
Febrero, Septiembre, Noviembre	Desfiles Civicos, culturales y deportivos	Martín , Gustavo, Ricardo y Verónica	<ul style="list-style-type: none"> 1. Planeación 2. Verificación de Gastos 3. Diseño de elementos si son necesarios 4. Selección de Alumnos 5. Notificaciones 6. Asistencia a Reuniones 7. Toma de asistencia al Desfile 8. Atender desfile ya sea en Salvatierra, Yuriria o Moroleón 	Presupuestos, uniformes, elementos que se utilicen
Diciembre	Presupuesto 2024	Martín y Gustavo	Realizar presupuesto de gastos con supervisión de Luis Iván	Equipo de computo

Ronzo, L.G.E Juan Martín Rosas Sánchez

Vo. Bo.: L.C.C. Verónica Böhls Covarrubias

Autorizó: L.R.I. José Alejandro Méndez Trejo

Recibi 08/01/2024
Firma